



TABLE DES MATIÈRES

Mot du comité organisateur	21
Horaire de la compétition et locaux	22
Plan de l'université	23
Lieux de l'hébergement	24
Horaire des navettes	25
Vendredi	25
Samedi	26
Horaire des épreuves académiques	28
Pour passer le temps	31
Participer et assister au débat oratoire	31
Visiter notre hall des partenaires	31
Assister aux différents cas académiques	31
Description de la simulation boursière	31
Description de l'aspect académique - cas	34
Isolement	34
Résolution	34
Présentation	35
Débriefing	36
Évaluation des cas académique	36
Informations importantes	37
Hôtel	37
Cocarde	37
Tenue vestimentaire	37
Cocktail v.i.p	37
After-gala bar – le temple	38





Normes sanitaires – protocole covid-19	38
Code d'éthique de place à la relève	40
Contacts en cas d'urgence	40
Comité organisateur	40
Services	41



MOT DU COMITÉ ORGANISATEUR

Chères participantes, chers participants,

C'est avec enthousiasme que nous vous souhaitons la bienvenue à cette 12^e édition de Place à La Relève en gestion! Que ce soit votre première participation, votre seconde ou votre troisième, c'est toujours un bonheur pour nous de voir à quel point votre implication au sein de la compétition permet de faire de celle-ci un succès d'année en année, depuis 12 ans déjà.

Les objectifs de l'événement n'ont pas changé; il s'agit de promouvoir l'implication parascolaire et de développer un intérêt envers les études universitaires en gestion, tout en favorisant le dépassement et l'atteinte d'un niveau supérieur. L'événement permet de créer des échanges entre étudiants, entre professeurs collégiaux et universitaires, ainsi qu'entre des professionnels du monde des affaires.

Vous trouverez dans ce guide des informations importantes qui seront plus que pertinentes pour votre séjour à Trois-Rivières et pour votre participation à Place à La Relève en gestion. Nous vous invitons à le consulter dès maintenant et à le conserver précieusement puisque celui-ci ne vous sera pas remis en version papier.

Nous vous souhaitons bon succès et nous espérons que vous aurez autant de plaisir à participer à cette édition que nous avons eue de plaisir à l'organiser. Merci encore une fois de l'intérêt que vous portez à Place à La Relève en gestion.

Bonne compétition ...et faites vos preuves!





HORAIRE DE LA COMPÉTITION ET LOCAUX

Vendredi		
16h00 à 16h45	Transports vers l'UQTR	_
17h15	Simulation Boursière	
18h30	Souper et Cérémonie d'ouverture	1012 PAVÉ
19h15	Conférence de l'École de Gestion	
19h45	Conférence de Anne Marcotte	
21h à 21h30	Retour des participants à l'hôtel	 -
23h00	Couvre-feu	Hôtels
Samedi		
3h45	Première navette vers l'UQTR	
4h	Début des déjeuners	— 1012 PAVÉ
7h45	Isolement OBLIGATOIRE	— 1012 PAVE
8h15	Début des présentations	
	Introduction au monde des affaires	
	Comptabilité 1	
	Comptabilité 2	1
	Comptabilité 3	Les gens sont invités à passer au Hall
	Marketing 1	Gilles-Boulet afin qu'un bénévoles
	Marketing 2	les dirige aux locaux de présentation.
	Marketing 3	presentation.
	Entrepreneuriat 1	
	Entrepreneuriat 2	
	Marketing RH	
9h à 11h	Hall des Partenaires en ISOLEMENT	1012 PAVÉ
11h30 à 13h	Dîner	Cafétéria
13h à 15h	Débat oratoire	1200 Albert-Tessier
13h à 15h	Hall des Partenaires	Hall Gilles-Boulet
15h à 16h	Retour avec les juges	Salle de présentation
16h	Transport de l'UQTR vers les hôtels	
17h45	Transport des participants invités au Cocktail VIP au gala	
18h	Cocktail VIP	
18h45	Transport de tous les participants au gala	Salle de gala
19h	Coktail	
20h	Gala	



PLAN DE L'UNIVERSITÉ



Le pavillon principal est le pavillon Ringuet [A] (Arrivée le vendredi, multiples salles de présentations, quartiers généraux, dîner, vestiaires). **Pour les visiteurs**, le stationnement est gratuit durant la fin de semaine.



LIEUX DE L'HÉBERGEMENT

Hôtel Delta

1620 Rue Notre-Dame centre Trois-Rivières, QC, G9A 6E5 819-376-1991

Hôtel Gouverneur

975 Rue Hart Trois-Rivières, QC, G9A 4S3 1-888-910-1111







HORAIRE DES NAVETTES

Vendredi

Les heures dans le tableau ci-dessous correspondent aux heures de **DÉPART** vers l'Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR).

NAVETTE 1	NAVETTE 2	NAVETTE 3	NAVETTE 4
DELTA: 15 H 40	GOUV. : 15 H 40	GOUV. : 15 H 40	GOUV. : 15 H 50
GOUV. : 16 H 10	GOUV. : 16 H 10	GOUV. : 16 H 10	
DELTA. : 16 H 40	DELTA. : 16 H 40	GOUV. : 16 H 40	GOUV. : 16 H 40
GOUV. : 17 H 10			

<u>Départ de l'UQTR vers l'hôtel Gouverneur et l'hôtel Delta :</u>

21h00 à 21h15 : 2 navettes vers l'hôtel Delta

21h00 à 21h15 : 6 navettes vers l'hôtel Gouverneur





Samedi

Les heures dans le tableau ci-dessous correspondent aux heures de **DÉPART** vers l'Université du Québec à Trois-Rivières.

NAVETTE 1	NAVETTE 2	NAVETTE 3
DELTA: 3 H 35	DELTA: 3 H 50	DELTA : 4 H 05
GOUV. : 3 H 45	GOUV. : 4 H 00	GOUV. : 4 H 15
DELTA: 4 H 20	DELTA: 4 h 35	DELTA: 4 H 50
GOUV. : 4 H 30	GOUV. : 4 H 45	GOUV. : 5 H 00
DELTA : 5 H 05	DELTA : 5 H 20	DELTA : 5 H 35
GOUV. : 5 H 15	GOUV. : 5 H 30	GOUV. : 5 H 45
DELTA: 5 H 50	DELTA: 6 H 05	DELTA: 6 H 20
GOUV. : 6 H 00	GOUV. : 6 H 15	GOUV. : 6 H 30
DELTA: 6 H 35	DELTA: 6 H 50	
GOUV. : 6 H 45	GOUV.: 7 H 00	GOUV.: 7 H 10
DELTA: 7 H 10	DELTA: 7 H 25	DELTA: 7 H 40
GOUV.: 7 H 20		

Les participants devront être présents 5 minutes avant l'heure indiquée. Nous vous rappelons qu'il est plus qu'important d'être à l'heure.

Les participants devront absolument prendre l'autobus pour se rendre à l'université. Le déplacement en automobile est interdit.

Important Tous les participants doivent être en isolement au plus tard à 7h45, sous peine de disqualification.

Départ de l'UQTR vers l'hôtel Gouverneur et l'hôtel Delta :

15H30 : 1 navette vers l'hôtel Delta

15H30 : 3 navettes vers l'hôtel Gouverneur

16H10 : 1 navette vers l'hôtel Delta

16H10: 3 navettes vers l'hôtel Gouverneur



Départ de l'hôtel Gouverneur et l'hôtel Delta vers la Salle de gala (pour les VIP seulement)

17H40 : 1 navette du Delta et du Gouverneur 17H40 : 1 navette du Gouverneur seulement

Départ de l'hôtel Gouverneur et l'hôtel Delta vers la Salle de gala

18H40: 8 navettes

Départ de la Salle de gala vers l'hôtel Gouverneur et l'hôtel Delta

22H45

*Les heures et les horaires peuvent être sujet à changement. L'information vous sera transmise si tel est le cas.





HORAIRE DES ÉPREUVES ACADÉMIQUES

L'horaire officiel sera remis à votre arrivée le vendredi 21 octobre 2022.

Épreuves d'entrepreneuriat

Entrepreneuriat 1		
Équipe	Début de résolution	Pitch
	5h	8h15
	5h30	8h45
	6h	9h15
	6h30	9h45
Main IIIbanaina	7h	10h15
Voir l'horaire	7h30	10h45
officiel le jour de l'événement	8h45	12h
revenement	9h15	12h30
	9h45	13h
	10h15	13h30
	10h45	14h
	11h15	14h30

Entrepreneuriat 2		
Équipe	Début de résolution	Pitch
	5h	8h15
	5h30	8h45
	6h	9h15
	6h30	9h45
Vair IIIaaraina	7h	10h15
Voir l'horaire	7h30	10h45
officiel le jour de l'événement	8h45	12h
revenement	9h15	12h30
	9h45	13h
	10h15	13h30
	10h45	14h
	11h15	14h30





Épreuves de marketing

Marketing 1		
Équipe	Début de résolution	Pitch
	5h	8h15
	5h30	8h45
	6h	9h15
	6h30	9h45
	7h	10h15
Voir l'horaire officiel le jour de	7h30	10h45
l'événement	8h45	12h
revenent	9h15	12h30
	9h45	13h
	10h15	13h30
	10h45	14h
	11h15	14h30

Marketing 2		
Équipe	Début de résolution	Pitch
	5h	8h15
	5h30	8h45
	6h	9h15
	6h30	9h45
V-1- III1	7h	10h15
Voir l'horaire officiel le jour de	7h30	10h45
l'événement	8h45	12h
	9h15	12h30
	9h45	13h
	10h15	13h30
	10h45	14h
	11h15	14h30

Marketing 3		
Équipe	Début de résolution	Pitch
	5h	8h15
	5h30	8h45
	6h	9h15
	6h30	9h45
Voir l'horaire	7h	10h15
officiel le jour de	7h30	10h45
l'événement	8h45	12h
70701101110111	9h15	12h30
	9h45	13h
	10h15	13h30
	10h45	14h
	11h15	14h30



Épreuves de comptabilité

Comptabilité 1		
Équipe	Début de résolution	Pitch
	5h	8h15
	5h30	8h45
	6h	9h15
	6h30	9h45
Voir l'horaire officiel le jour de	7h	10h15
l'événement	7h30	10h45
	8h45	12h
	9h15	12h30
	9h45	13h
	10h15	13h30

Comptabilité 2		
Équipe	Début de résolution	Pitch
	5h	8h15
	5h30	8h45
	6h	9h15
Voir l'horaire	6h30	9h45
officiel le jour de	7h	10h15
l'événement	7h30	10h45
revenement	8h45	12h
	9h15	12h30
	9h45	13h
	10h15	13h30

Comptabilité 3		
Équipe	Début de résolution	Pitch
Voir l'horaire officiel le jour de l'événement	5h	8h15
	5h30	8h45
	6h	9h15
	6h30	9h45
	7h	10h15
	7h30	10h45
	8h45	12h
	9h15	12h30
	9h45	13h
	10h15	13h30

Épreuve de marketing RH

Marketing RH			
Équipe	Début de résolution	Pitch	
Voir l'horaire officiel le jour de l'événement	5h	8h15	
	5h30	8h45	
	6h	9h15	
	6h30	9h45	
	7h	10h15	
	7h30	10h45	
	8h45	12h	
	9h15	12h30	
	9h45	13h	
	10h15	13h30	
	10h45	14h	
	11h15	14h30	

Épreuve d'introduction au monde des affaires

Introduction au monde des affaires		
Équipe	Début de résolution	Pitch
	6h	8h15
	6h30	8h45
	7h	9h15
	7h30	9h45
Voir l'horaire officiel le jour de l'événement	8h45	10h15
	8h30	10h45
	9h	11h15
	10h15	12h30
	10h45	13h
	11h15	13h30
	11h45	14h
	12h15	14h30
	12h45	15h



POUR PASSER LE TEMPS...

Participer et assister au débat oratoire

Nous vous invitons à venir participer et/ou assister au débat oratoire! Celui-ci débutera 13h00 au local 1200 Albert-Tessier. Cela est d'une épreuve amicale et ludique afin de parfaire ses habiletés d'orateur dans une ambiance décontractée. Ne manquez pas ça!

Visiter notre hall des partenaires

Cette 12^e édition accueillera à nouveau des partenaires de Place à La Relève en gestion qui se déroulera le samedi de 9h00 à 11h00, au local 1012 Nérée-Beauchemin, durant l'isolement des participants ainsi que de 13h00 à 16h00 dans le hall de l'université. Nos partenaires seront disponibles afin de discuter avec vous. Prenez le temps de venir les voir pour ainsi, élargir votre réseau de contacts et peut-être avoir l'opportunité d'obtenir un stage ou un emploi!

Assister aux différents cas académiques

Il est possible pour vous d'aller voir vos ami(e)s, collègues et compétiteurs lors de leur présentation, une fois la vôtre terminée. Il est cependant important de passer par le hall académique afin qu'un bénévole vous amène au local de présentation. Il est INTERDIT de se promener seul pour vous rendre aux locaux de présentation. Vous trouverez les horaires des différentes présentations ci-dessus et également dans le hall académique lors de la compétition.

DESCRIPTION DE LA SIMULATION BOURSIÈRE

L'épreuve de la simulation boursière se déroulera le vendredi 21 octobre 2022 à compter de 17h15 au local 1012 Nérée-Beauchemin et se déroulera de façon individuelle. L'épreuve sera composée de trois (3) périodes de 20 minutes de simulation entrecoupée d'un total de deux (2) pauses.

Déroulement de la simulation	
Période 1 de simulation	20 minutes
Pause #1	5 minutes
Période 2 de simulation	20 minutes
Pause #2	5 minutes



Période 3 de simulation	20 minutes
Total	1 heures 10 minutes

De plus, les participants devront se rendre sur le site Boursify pour y participer. Il sera important de prévoir un cellulaire chargé par personne et un chargeur au besoin. La simulation se jouera sur votre cellulaire. Un écran géant avec projecteur sera à l'avant de la salle pour afficher les événements et projeté les graphiques. Avant le début de la simulation, les participants auront aussi une formation sur le fonctionnement de la plateforme Boursify. À la fin de la troisième période, la simulation sera terminée et les trois participants vainqueurs seront annoncés lors du gala. Ces derniers seront ceux qui auront réussi à maximiser leurs investissements à la fin des trois (3) périodes de simulation.

Quelques jours avant la simulation, vous recevrez le Cahier des scénarios ainsi qu'un lien pour vous inscrire sur le site. Chaque participant pourra se préparer adéquatement en lisant ce cahier qui contiendra les informations concernant le scénario de base de la simulation et les informations initiales sur les entreprises fictives.

Voici certaines consignes qui devront être respectées lors du déroulement de la simulation boursière :

- 1. Chaque participant compétitionne de facon individuelle pour la simulation boursière.
- 2. Pour participer à la simulation boursière, il sera important de prévoir un cellulaire chargé et un chargeur au besoin.
- 3. Le classement final est unique pour tous les participants.
- 4. Il est interdit de communiquer avec les autres participants pour partager et connaître les intentions d'achat et de vente d'actions. Toute forme de communication qui pourrait nuire à la participation et/ou à la réussite des autres participants sera disqualifiée lors du classement final.
- 5. Un participant qui se présente en retard à la simulation boursière ne pourra pas récupérer le temps perdu. Le participant aura seulement accès au temps restant de la simulation boursière.
- 6. Le Comité Organisateur se donne le droit d'intervenir à tout moment pour vérifier si un participant triche et se permet d'appliquer les sanctions nécessaires, jusqu'à la disqualification afin d'assurer l'intégrité de la simulation boursière.



7. Le Cahier de scénario sera distribué 48 heures avant la simulation boursière. Aucune exception ne sera autorisée pour obtenir le cahier avant le délai prévu. Le Cahier de scénario comprend l'ensemble de la réglementation concernant le déroulement de la simulation boursière.





DESCRIPTION DE L'ASPECT ACADÉMIQUE - CAS

Isolement

Afin d'assurer qu'aucun participant ne bénéficie d'informations privilégiées avant de débuter sa période de résolution, les participants des cas académiques doivent se présenter en salle d'isolation au moment prévu dans leur horaire.

Toute équipe se présentant en retard à la salle d'isolation sera disqualifiée.

Aucun effet personnel n'est toléré dans la salle d'isolement. À l'exception du matériel autorisé par le Comité organisateur, les portefeuilles, sacs à main, téléphones cellulaires, tablettes électroniques, montres intelligentes, ordinateurs portatifs, clés USB, notes de cours, manuels, papeteries et autre matériel sont interdits lorsque l'équipe entre en isolement. La possession d'un ou de plusieurs objets prohibés en salle d'isolement entraîne la **disqualification automatique** de l'équipe fautive. Le Comité Organisateur ne se porte pas responsable des effets personnels confisqués.

Le Comité Organisateur a la responsabilité d'empêcher toutes communications des participants en isolement avec d'autres personnes durant la période d'isolement et se doit de contrôler les accès et les déplacements autour de la salle d'isolement. Le silence est de mise dans tous les couloirs autour des locaux occupés par les activités de PLR.

Résolution

Chaque équipe se verra attribuer une salle de travail adéquate avec ordinateur sans accès internet afin de préparer sa présentation. Chaque membre de l'équipe recevra une copie du cas. Une présentation PowerPoint est exigée durant la présentation devant jury. La période de résolution est d'une durée fixe de trois (3) heures. Après 2h40, un bénévole viendra chercher le PowerPoint sur une clé USB pour impression. Toutefois, la période de résolution pour le cas d'introduction au monde des affaires a une durée de résolution différente. Pour ce cas, la résolution est d'une durée fixe de deux (2) heures. Un bénévole viendra chercher le PowerPoint sur une clé USB pour impression après 1h40 de résolution. Il vous sera tout de même possible de faire des modifications sur le PowerPoint après avoir récupéré celuici sur une clé USB. Cependant, tout ce que vous ajouterez ne se verra pas ajouté à la copie imprimée qui sera remise aux juges, mais les ajouts seront bien sur votre présentation à l'avant.

Tout le matériel nécessaire à la résolution d'un cas sera fourni par le Comité Organisateur, à l'exception d'une calculatrice financière. Tout effet personnel est interdit lors de la résolution. Le Comité Organisateur s'assure de prévoir des ordinateurs de surplus en cas de bris. Toutefois, il n'est pas



responsable des pertes de temps encourues et aucun temps supplémentaire ne sera accordé à une équipe.

Dans le cas d'une panne généralisée des systèmes informatiques, les participants recevront les crayons adéquats afin de préparer leur présentation en vue de l'utilisation des tableaux blancs.

Le Comité Organisateur s'assure de la confidentialité et/ou de la destruction des documents produits par les équipes durant la résolution.

Le PowerPoint utilisé peut être remis au professeur accompagnateur s'il en fait la demande <u>après</u> <u>d'événement.</u>

Présentation

Chaque équipe dispose d'un maximum de quinze (15) minutes afin de présenter sa solution aux juges. Chaque membre doit parler un minimum d'une (1) minute.

Le chronométreur affiche un carton pour les sept (7), les quatre (4), les deux (2) dernières minutes et les trente (30) dernières secondes de la présentation. Lors des dix (10) dernières secondes du discours, le chronométreur indique, à l'aide de ses deux mains, le nombre de secondes restantes. Une équipe n'ayant pas terminé sa présentation après quinze (15) minutes se verra arrêter par le chronométreur afin de passer à la période de questions.

La présentation des participants est d'une durée minimale de 12 minutes. Il y a pénalité d'un (1) point par tranche de trente (30) secondes manquantes sous ce seuil minimum, sans limite de perte de points.

Une équipe dont la présentation est d'une durée de moins de huit (8) minutes sera disqualifiée.

Les modalités de présentation sont cependant différentes pour le cas d'introduction au monde des affaires. Donc, pour ce cas, chaque équipe dispose d'un maximum de douze (12) minutes afin de présenter ses recommandations aux juges. Chaque membre de l'équipe doit parler un minimum d'une (1) minute lors de la présentation.

Le bénévole étant responsable du chronomètre affiche un carton pour les six (6), les quatre (4), les deux (2) dernières minutes et les trente (30) dernières secondes de la présentation. Lors des dix (10) dernières secondes du discours, le chronométreur indique, à l'aide de ses deux mains, le nombre de secondes restantes.

La présentation des participants est d'une durée minimale de huit (8) minutes. Il y a pénalité de 1 point par tranche de trente (30) secondes manquantes sous ce seuil minimum, sans limite de perte de points.



Une équipe dont la présentation est d'une durée de moins de 8 minutes sera disqualifiée.

Une période de questions d'une durée maximale de cinq (5) minutes est allouée au jury à la fin de la présentation.

Débriefing

Les participants auront la chance de participer à un débriefing avec les différents juges de leur cas. Cette session est facultative, mais fortement recommandée pour tous les participants. Le débriefing se tiendra en après-midi lorsque toutes les présentations seront terminées.



ÉVALUATION DES CAS ACADÉMIQUE

Chaque épreuve académique a une grille d'évaluation adaptée à la résolution et la présentation. La grille comprend deux (2) volets, soit le volet contenu (70%) et le volet style de présentation (30%). Le volet « contenu » est unique à chaque épreuve, alors que le volet « style de présentation » est commun à toutes les épreuves. Les grilles détaillées de chacune des disciplines sont accessibles sur le site internet de PLR et sont mises à jour à chaque année. Il est fortement conseillé d'aller les consulter avant l'événement.



INFORMATIONS IMPORTANTES

Les informations ci-dessous sont essentielles au bon déroulement de votre fin de semaine. Il est important de les respecter pour le bon fonctionnement de la logistique et pour votre sécurité.

Hôtel

Lors de votre arrivée à l'hôtel indiqué dans le courriel, un participant par équipe doit fournir sa carte de crédit. Cette procédure est mise en place pour des raisons de sécurité par rapport aux bris qui peuvent se produire dans les chambres lors de votre séjour.

Cocarde

Le port de votre cocarde est obligatoire et nécessaire pour la participation aux activités, aux repas et pour pouvoir acheter de l'alcool lors du gala. L'accès et les services ne vous seront pas autorisés dans le cas où vous ne la portez pas. Cependant, il est bien important de ne pas porter la cocarde lors des présentations académiques afin de ne pas identifier votre collège. S'il est possible d'identifier la provenance d'une équipe, cela entrainera la disqualification immédiate de celle-ci.

Tenue vestimentaire

Lors de l'activité du vendredi, les participants sont libres d'être habillés comme bon leur semble. Cependant, une fois que vous recevez votre chandail du participant le vendredi, vous devez le porter pour le départ à l'UQTR. Pour la journée du samedi, c'est-à-dire lors des présentations et lors du cocktail VIP, la tenue corporative est obligatoire pour les participants ainsi que pour les accompagnateurs, c'est-à-dire, tailleur ou robe pour mesdames et complet pour messieurs. Prenez en considération que votre habillement reflète votre professionnalisme, ce qui est évalué par les juges. En aucun temps, vous ne pouvez porter une tenue ou accessoire représentant votre collège lors des présentations académiques, de risque de mener à l'élimination de votre équipe.

Cocktail V.I.P

Les participants qui se seront démarqués auprès des gestionnaires partenaires lors des présentations seront invités au cocktail V.I.P. Ce cocktail est d'une durée d'une heure et c'est l'occasion idéal pour élargir son réseau de contacts et peut-être se trouver un éventuel stage. Ceux invités seront mentionnés sur la page Facebook du volet Participation. Il est donc important que vous restiez à l'affût de cette information. Un autobus viendra chercher les participants invités à 17h45 à l'hôtel pour le début du cocktail V.I.P. à 18h00.



After-gala Bar – Le temple

Après le gala, un événement sera organisé afin de célébrer cette belle fin de semaine. Cela se déroulera au Bar Le Temple, situé au centre-ville de Trois-Rivières. Vous pourrez vous y rendre à pied puisque le bar est situé à proximité des hôtels. L'After-gala est réservé aux personnes autorisées à entrer dans un bar seulement, c'est-à-dire celles de plus de 18 ans. N'oubliez pas d'apporter votre cocarde, car une surprise vous sera réservée sur sa présentation seulement.

Normes sanitaires – Protocole COVID-19

Considérant que les risques en lien avec la COVID-19 sont toujours présents, le présent protocole vise à fournir les lignes directrices à suivre si vous présentez des symptômes de la COVID-19

Un formulaire attestant que le participant ne présente aucun symptôme de la COVID-19 devra être signé par chaque participant à son arrivé à l'hôtel.

Participant atteint de la COVID-19 avant le début de la compétition

Si un participant teste positif à la COVID-19 dans les jours précédant la compétition, il sera impossible pour le participant en question de participer à l'événement. L'équipe devra se charger de trouver un remplaçant ou devra s'en remettre à continuer la compétition en équipe de 2 participants seulement.

À noter qu'aucun remboursement ne sera émis au participant absent. Si l'ensemble de l'équipe est atteinte de la COVID-19, aucun remboursement ne sera émis à l'équipe. Le Cégep aura la possibilité de présenter une équipe en remplacement de l'équipe malade. Tout remplacement devra être indiquer à la Présidente, Gabrielle Payette, dans les meilleurs délais au 514-715-4683.

Participant développant des symptômes de la COVID-19 durant l'événement.

Afin d'assurer la santé et la sécurité de l'ensemble des participants, <u>aussitôt qu'un membre de l'équipe</u> <u>développe des symptômes liés à la COVID-19, l'ensemble de l'équipe se verra isolé dans une chambre d'hôtel.</u>

Afin de tout de même permettre à l'équipe de participer à l'aspect académique de la compétition, elle pourra participer à la résolution de cas ainsi qu'au pitch en suivant le protocole suivant :

- Les trois membres de l'équipe devront conserver le port du masque en tout temps, même durant le pitch.
- Le transport des participants de l'hôtel à l'UQTR sera assuré par un transport privé afin que l'équipe ne soit pas en contact avec les autres participants.



- À l'arrivé à l'UQTR, l'équipe sera dirigée directement vers la salle de résolution. Une fois le pitch terminé, l'équipe sera raccompagnée directement à leur chambre d'hôtel.
- Les repas seront livrés directement à leur porte de chambre afin de limiter les contacts.

Une fois l'équipe retournée à l'hôtel, les participants pourront procéder à un test de dépistage. Si le résultat est négatif pour les 3 membres de l'équipe, ils seront autorisés à participer au gala plus tard en soirée.

Si vous développez des symptômes, nous vous prions de bien vouloir informer la présidente, Gabrielle Payette dans les meilleurs délais au 514-715-4683





CODE D'ÉTHIQUE DE PLACE À LA RELÈVE

Le Code d'éthique de PLR est un protocole visant à établir un point de convergence, un cadre et des processus pour guider, évaluer et améliorer le comportement de tous les intervenants de PLR (participants, représentants, bénévoles, juges, membres du Comité Organisateur, etc.).

Les principes directeurs guidant l'éthique de Place à la Relève en gestion impliquent que toute personne participant à l'évènement doit :

- Respecter ses partenaires autant que ses adversaires;
- Respecter tout matériel et sites liés à la compétition de même que tout bien public et privé qui l'entoure;
- Respecter les règlements en vigueur et régler tout litige en faisant preuve de bonne foi;
- Respecter tous les intervenants de Place à La Relève en gestion (juges, bénévoles, partenaires d'affaires, etc.);
- Respecter les décisions des différents intervenants et, s'il y a lieu, utiliser les procédures en place pour manifester un désaccord;
- Accepter les conséquences de ses gestes.

Tous les participants de Place à La Relève en gestion doivent respecter la Charte des règlements de l'événement, celle-ci étant disponible sur le site web de l'organisation.

CONTACTS EN CAS D'URGENCE

Comité organisateur

Gabrielle Payette	Présidente	(514) 715-4683
Karel Lapointe	Vice-présidente, Affaires académiques	(514) 569-0036
Alexandre Fortier-	Vice-président, Affaires académiques	(819) 668-8092
Hébert		
Justine Migué	Vice-présidente, Logistique	(450) 752-7223



Services

UQTR	3351 Boul. des Forges, Trois-Rivières,	(819) 376-5011
	QC, G8Z 4M3	
Hôtel Delta	1620 rue Notre-Dame Centre, Trois-	(819) 376-1991
	Rivières, QC, G9A 6E5	
Hôtel Gouverneur	975 rue Hart, Trois-Rivières, QC,	(819) 379-4550
	G9A 4S3	























































































